

GOPS – 032.17.2019

Lubomino, dnia 29.04.2019 r.

Ogłoszenie nr 4 dotyczące projektu „Akademia Rodziny”

ROZEZNANIE CENOWE

na przygotowanie, dostarczenie posiłków na spotkania uczestników projektu „Akademia Rodziny”; Projekt NR PWM.11.02.03-28-0033/18 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie, ul. Kopernika 7; 11-135 Lubomino reprezentowany przez P. Magdalenę Brązkiewicz, tel. (89) 532-44-63, e-mail gopslubomino@poczta.neostrada.pl zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na przygotowanie, dostarczenie posiłków na spotkania uczestników projektu „Akademia Rodziny”

2. Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie w związku z realizacją projektu „Akademia Rodziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie RPWM 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, numer projektu **RPWM.11.02.03-28-0033/18** zaprasza do złożenia oferty cenowej na **przygotowanie oraz dostarczenie posiłków na spotkania uczestników projektu „Akademia Rodziny”**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie posiłków na spotkania uczestników projektu „Akademia Rodziny”.

Catering na jednego uczestnika obejmuje:

- napoje gorące: kawa, herbata (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- dodatki do napojów gorących: mleko do kawy, cytryna krojona w plastry, cukier,
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach (500 ml na osobę),
- ciastka (rogalik lub ciastka z nadzieniem co najmniej 30 g na osobę)
- owoce (co najmniej 50 g na osobę).

5. Termin realizacji zamówienia:

Przewidywany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

V-XII 2019 r. – 15 spotkań

I – XII 2020 r. – 30 spotkań

I – XII 2021 r. – 25 spotkań

Dokładne terminy i godziny będą podawane na 2 dni robocze przed każdym spotkaniem.

Liczba osób na spotkaniach – 20 osób

6. Miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie, ul. Kopernika 7; 11-135 Lubomino.

7. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

8. Kryteria oceny ofert

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem kryterium: **cena** (całkowita cena brutto) – znaczenie kryterium – **100 %**.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Kryterium liczone wg wzoru: $C=(C \text{ min} : C \text{ oferty}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie

C min = cena ważnej oferty minimalnej

C oferty = cena badanej oferty

9. Sposób porozumienia się zamawiającego z wykonawcą

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

11. Forma złożenia oferty:

Wykaz wymaganych dokumentów:

- a) formularz oferty – (załącznik nr 1) podpisany przez Wykonawcę,
- b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (załącznik nr 2) podpisane przez Wykonawcę.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być czytelnie podpisana przez Wykonawcę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującym opisem:

Oferta na przygotowanie, dostarczenie posiłków na spotkania uczestników projektu „Akademia Rodziny”;

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia 15.05.2019 r. do godziny 11.00 w formie pisemnej, osobiście, listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino, lub elektronicznie na adres gopslubomino@poczta.neostrada.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2019 r. o godz. 12.00.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Panią Iwoną Kuczyńską lub Panią Magdaleną Brązkiewicz, tel. (89) 532-44-63, e-mail: gopslubomino@poczta.neostrada.pl

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubominie
Magdalena Brązkiewicz

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty

Nr sprawy

Miejscowość, data.....

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Tel..... fax.....

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów tel. / imię i nazwisko

.....
.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie; ul Kopernika 7; 11-135 Lubomino

OFERTA

na przygotowanie, dostarczenie posiłków na spotkania uczestników projektu „Akademia Rodziny”;

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie RPWM 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, numer projektu **RPWM.11.02.03-28-0033/18**

1. Składam/y* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. **Oferuję/emy* realizację przedmiotu zamówienia za cenę :**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Akademia rodziny” za **cenę brutto**, za serwis dla 1 uczestnika zł, słownie, w tym VAT.....

Zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

.....
/podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców/

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 - Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubominie, ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy.

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email gopslubomino@poczta.neostrada.pl telefonicznie pod nr 089 532-44-63 lub pisemnie na adres siedziby administratora – ul. Kopernika 7, 11-135 Lubomino.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez: adres email iod.edukacja.lubomino@o2.pl, telefonicznie 538-436-148 lub pisemnie na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubominie w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych.
6. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.).

9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.

.....
(data, podpis/y i pieczęć
osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 3– Wzór umowy

Nr sprawy

„Wzór umowy”

na przygotowanie, dostarczenie posiłków na spotkania uczestników projektu „Akademia Rodziny”;

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie RPWM 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, numer projektu **RPWM.11.02.03-28-0033/18**

Zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubominie** reprezentowanym przez Kierownika GOPS – Magdalenę Brządkiewicz

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

.....

.....

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **przygotowanie, dostarczenie posiłków na spotkania uczestników projektu „Akademia Rodziny”;**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie RPWM 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, numer projektu **RPWM.11.02.03-28-0033/18**

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r., w tym:

V-XII 2019 r. – 15 spotkań

I – XII 2020 r. – 30 spotkań

I – XII 2021 r. – 25 spotkań

Dokładne terminy i godziny będą podawane na 2 dni robocze przed każdym spotkaniem.

Liczba osób na spotkaniach – 20 osób

§ 3

Zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że :

- 1) produkty użyte do przygotowania posiłku na spotkania uczestników projektu są świeże i pełnowartościowe, przygotowane przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 2) sytuacja finansowa Wykonawcy oraz posiadane przez niego środki gwarantują należyte wykonanie umowy;
- 3) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
- 4) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:) za serwis dla 1 uczestnika plus podatek VAT według stawki ..%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).

3. Kwota określona w punkcie 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w zapytaniu ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Lubomino, ul. Kopernika 7 11-135 Lubomino, NIP 7431991269
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kopernika 7; 11-135 Lubomino,
Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzonej przez Kierownika GOPS w Lubominie. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego (UMWW-M) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą (UMWW-M), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Odbiory

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

Wykonawca został poinformowany przez Zamawiającego o zasadach dotyczących przetwarzania danych osobowych i przysługujących mu prawach w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej.

§ 8

Wyznaczenie przedstawiciela

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela

2. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela - Panią Magdalenę Brządkiewicz
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 9

Rozwiązanie umowy

- 1) Zamawiający może rozwiązać umowę gdy:
 - 1) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
- 2) Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
- 3) Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2) Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 4) Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: